



Car Sharing Firenze S.r.l.
Viale Amendola, 36 - 50121 Firenze
Tel. 055 241618 - Fax 055 241618
www.carsharingfirenze.it
info@carsharingfirenze.it

REGOLAMENTO SERVIZIO CAR SHARING FIRENZE PER PERSONE GIURIDICHE

Abbonamento a Car Sharing firenze

L'abbonamento a Car Sharing Firenze si attiva attraverso la sottoscrizione del **contratto per l'abbonamento al Servizio di Car Sharing**.

Il Referente dell'Ente deve accertarsi che i Soggetti Autorizzati siano in possesso del permesso di guida valido in Italia per la categoria di veicolo di cui intendono far uso.

In caso di sospensione temporanea o ritiro della patente il Referente dell'Ente è tenuto ad avvertire **entro 24 ore** Car Sharing Firenze a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno. Al termine del periodo di sospensione il Referente dell'Ente dovrà comunicare a Car Sharing Firenze l'avvenuta restituzione. L'Ente è responsabile in modo esclusivo della mancata comunicazione delle eventuali variazioni riportate sul documento di guida dei Soggetti Autorizzati.

In caso di rinnovo del documento di guida il Referente dell'Ente deve presentarlo nuovamente a Car Sharing Firenze.

Car Sharing Firenze potrà sospendere il servizio in qualunque momento, anche senza preavviso, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Costituiscono giustificato motivo i casi previsti dal contratto ed ogni altra grave violazione del contratto stesso del regolamento e degli allegati, vale a dire la reiterazione della mancata osservanza del Contratto e Regolamento, degli Allegati e delle Condizioni Particolari di Accordo (Es. mancato pagamento della quota annuale, inosservanza regole utilizzo veicolo, e comunque qualsiasi fatto che costituisca danno a carico di Car Sharing Firenze).

All'atto dell'abbonamento a Car Sharing Firenze saranno consegnati:

- 1.** Copia del contratto di abbonamento firmato
- 2.** Il regolamento (con allegato il profilo tariffario e le condizioni delle coperture assicurative)
- 3.** Gli allegati
- 4.** Il codice abbonato, che dovrà essere utilizzato ad ogni prenotazione
- 5.** Le tessere a microchip (card), che abilita all'uso della vettura
- 6.** Il codice segreto PIN, che consentirà tramite la digitazione sull'apposita tastiera presente in vettura, la messa in moto della stessa
- 7.** Il Manuale dell'abbonato
- 8.** La composizione della flotta (Auto disponibili/Accessori) alla data
- 9.** Numeri telefonici utili.

Per sicurezza personale è assolutamente necessario tenere separato il codice PIN dalla card. Per un corretto utilizzo della card valgono gli stessi accorgimenti relativi all'uso di una carta di credito o un bancomat a cui si rinvia integralmente per tutta la normativa in materia.

L'abbonato può chiedere copia dei documenti (regolamento, manuale dell'abbonato, composizione flotta) che gli saranno consegnati gratuitamente.

Car Sharing Firenze si riserva il diritto di variare il regolamento (nonché gli tutti gli allegati tra cui il profilo tariffario e le condizioni delle coperture assicurative) dandone comunicazione via e-mail agli abbonati dotati di tale servizio, pubblicando il nuovo regolamento sul sito, lasciandone una copia in visione, e infine mettendone a disposizione copia presso gli uffici aziendali e nelle vetture.

L'abbonato, compilando il modulo specifico -ALLEGATO 2- può richiedere che le variazioni gli vengano comunicate con raccomandata a.r. a suo carico.

Rinnovo del contratto

Il contratto ha validità di anni uno e si considera automaticamente prorogato in assenza di disdetta che dovrà pervenire a Car Sharing Firenze a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza.

L'abbonato che recede dal contratto sarà comunque tenuto all'intero pagamento delle tariffe fisse dell'anno in corso, delle tariffe variabili e delle indennità già maturate a suo carico.

La card Car Sharing Firenze

La Card rende possibile l'accesso agli autoveicoli del servizio Car Sharing Firenze e, quando il servizio sarà disponibile, a quelli degli altri gestori nelle città che hanno aderito ad Iniziativa Car Sharing.

L'Ente, quale soggetto collettivo, acquisisce la disponibilità di n. card intestate all'Ente che sotto la propria esclusiva responsabilità, può cederla temporaneamente in uso ai propri dipendenti e/o persone fisiche facenti parte della propria organizzazione secondo le modalità previste nel regolamento di servizio. L'Ente deve designare all'interno della propria organizzazione il Soggetto Referente (poi detto "Referente") per l'esercizio delle facoltà di cui al presente regolamento e abbonamento e trasmette al Gestore l'elenco delle persone autorizzate ad accedere al Servizio (poi dette Soggetti Autorizzati).

L'Ente rimane comunque unico responsabile per tutti i danni direttamente ricollegabili all'utilizzo delle card assegnate all'Ente.

Per evitare danni, la card va tenuta separata da fonti di calore o di emissioni di onde elettromagnetiche (es. cellulare...).

Lo smarrimento od il furto della Card deve essere comunicato subito al Call Center ed a Car Sharing Firenze. L'abbonato, entro le 24 ore dallo smarrimento o dal furto, deve presentare denuncia alle Autorità di Polizia e trasmettere copia della denuncia stessa a Car Sharing Firenze, che provvederà all'immediata disabilitazione annullando le prenotazioni in corso. L'abbonato è responsabile in modo esclusivo della mancata comunicazione. La duplicazione della Card smarrita, rubata o danneggiata va effettuata c/o la sede di Car Sharing Firenze; all'abbonato sarà applicata una indennità amministrativa, prevista dal Tariffario.

E' possibile un blocco temporaneo della Card da parte di Car Sharing Firenze per inadempienze amministrative o per il reiterarsi di inosservanze al Contratto, al Regolamento del servizio ed agli Allegati. In tal caso verrà applicata una penale prevista dal Tariffario.

Introduzione al sistema Car Sharing Firenze

Tutti gli abbonati/e vengono di norma personalmente formati all'uso del Sistema Car Sharing di Car Sharing Firenze.

La prenotazione

Il servizio di prenotazione è attivo 24 ore su 24.

Tutti gli abbonati hanno lo stesso diritto su prenotazione ed utilizzo della vettura.

La restituzione del veicolo deve avvenire nel parcheggio di prelievamento.

Per poter usufruire del servizio l'abbonato Car Sharing Firenze deve prenotare il veicolo desiderato.

La prenotazione minima è di un'ora.

L'inizio e la fine della prenotazione devono corrispondere con le ore piene o con i quarti di ora, e sono evase in ordine di arrivo secondo disponibilità.

L'annullamento di una prenotazione, come pure la riconsegna in ritardo rispetto all'orario previsto, delle vetture di Car Sharing Firenze presso il parcheggio di prelievamento autorizzato generano una penale prevista dal Tariffario.

Le prenotazioni per durata superiore alle 48 ore devono essere pianificate preventivamente con il Gestore con un anticipo di almeno 48 ore e devono essere autorizzate da Car Sharing Firenze.

La prenotazione deve essere effettuata attraverso una chiamata telefonica al call center nazionale.

Il Call Center confermerà la prenotazione e comunicherà all'abbonato il numero identificativo di riconoscimento del veicolo prenotato.

Prenotazione telefonica

La prenotazione telefonica avviene tramite il Call Center utilizzando il numero ripartito 848 787787.

All'atto della prenotazione l'abbonato dovrà indicare:

- 1.** I propri dati di identificazione (Parola Chiave);
- 2.** La città per la quale vuole fare la prenotazione;
- 3.** Data e ora di prelievo veicolo;
- 4.** Parcheggio di prelievo veicolo;
- 5.** Data e ora di riconsegna del veicolo;
- 6.** Eventuali richieste di disponibilità accessori.

L'esigenza di utilizzare accessori va segnalata al Call Center all'atto della prenotazione e può riguardare esclusivamente quelli gestiti da Car Sharing Firenze ed elencati nella griglia della flotta (autoradio, gomme da neve, ecc.).

Prenotazione rapida all'ultimo minuto

L'abbonato che identifica un'auto disponibile nel parcheggio (attraverso la luce accesa colore verde 'libera' sul lettore della Smart Card) deve comunque chiamare il Call Center ed effettuare una normale prenotazione chiedendone l'effettiva disponibilità. L'auto sarà resa disponibile entro alcuni minuti (tempo tecnico).

La modifica della prenotazione

La modifica di una prenotazione già effettuata è possibile:

- 1.** Utilizzando la stessa procedura elencata per la prenotazione stessa;
- 2.** Da bordo veicolo, durante la corsa, per prolungarne la durata se l'auto non ha prenotazioni successive già assegnate. Il Call Center prolungherà la missione in corso con le normali procedure di modifica prenotazione;
- 3.** L'abbonato può ridurre il tempo di prenotazione se non ha ancora iniziato la missione.

La riduzione del tempo di prenotazione genera una penale prevista dal Tariffario.

Annullamento

L'annullamento di una prenotazione può essere effettuato con le stesse modalità previste per le prenotazioni (Call Center).

L'annullamento di una prenotazione genera un'indennità amministrativa prevista dal Tariffario.

Conteggio corsa (chilometrico/orario)

Il calcolo dei chilometri percorsi è automaticamente attivato dal sistema dal momento del ritiro dell'auto presso il parcheggio di Car Sharing Firenze e termina con la restituzione nello stesso.

Il calcolo delle ore di utilizzo inizia nel momento in cui inizia l'ora prenotata e termina all'ora prevista come termine della prenotazione.

Presenza in consegna o restituzione del veicolo

Il veicolo non può venire utilizzato prima dell'inizio del tempo di prenotazione e deve trovarsi nel parcheggio ad esso adibito alla fine del tempo di prenotazione.

Se l'abbonato non è in grado di restituire l'auto nel tempo prestabilito deve avvisare immediatamente il Call Center; è possibile prolungare il tempo di utilizzo se non sussiste una successiva prenotazione dello stesso veicolo.

NB: Se il veicolo prenotato non dovesse trovarsi al suo posto l'abbonato deve avvertire immediatamente il Call Center che provvederà a:

1. Offrire un altro veicolo disponibile;
2. Offrire un servizio sostitutivo.

La ritardata consegna dell'auto genera una penale prevista dal Tariffario salvo causa di forza maggiore come: incidente, panne (riscontrato dall'ente preposto all'assistenza stradale).

Rilasciare la vettura con meno della metà del serbatoio – VEDI ALLEGATO 3 – farà scattare un'indennità amministrativa prevista dal Tariffario, indipendentemente dallo stato del serbatoio al momento della presa in carico della vettura.

Utilizzo dell'auto

L'utilizzo dell'auto è riservato agli abbonati di Car Sharing Firenze e non può essere affidato a terzi, neppure in presenza dell'abbonato stesso, salvo che si tratti dei "Soggetti Autorizzati".

Le auto della Car Sharing Firenze non possono essere utilizzate:

1. Per trainare, rimorchiare o spostare in altro modo un altro veicolo;
2. Per manifestazioni automobilistiche e corsi di sicurezza alla guida;
3. In sovraccarico, ovvero con un numero di persone o un carico superiore a quanto indicato sul libretto di circolazione.
4. Per trasportare sostanze pericolose di qualsiasi genere.

Si ricorda che sulle vetture di Car Sharing Firenze è **assolutamente vietato fumare e trasportare animali**. Eventuali costi direttamente ricollegabili ai suddetti divieti saranno addebitati all'abbonato.

Prima di iniziare la corsa l'abbonato deve verificare che il veicolo non presenti danneggiamenti visibili (carrozzeria, ruote, interni ecc.) e segnalare eventuali danneggiamenti al Call Center.

I danni non segnalati potranno essere imputati all'abbonato che per ultimo ha utilizzato l'auto prima della constatazione del danno.

Nel caso in cui l'abbonato, durante l'utilizzo del mezzo, riscontri delle anomalie di funzionamento dovrà avvisare il Call Center.

Prima di accedere al servizio, se il veicolo prenotato è alimentato a metano "Bi-Power" si ritiene opportuno che l'abbonato prenda visione delle istruzioni per l'uso, contenute nel manuale dell'abbonato.

L'abbonato è invitato a segnalare i suoi suggerimenti per il miglioramento del servizio al Car Sharing Firenze n. tel. 055 241618.

In caso di danni arrecati all'auto durante l'utilizzo, l'abbonato a termine corsa deve avvisare il Call Center e il Car Sharing Firenze e dichiarare le modalità e l'entità del danno. Il Call Center darà le istruzioni del caso.

Dopo l'uso, se il veicolo risulta sporco, è necessario avvisare il Call Center che provvederà a ripristinare gli standard di servizio previsti. Questo servizio genera una penale prevista dal Tariffario.

Nel caso fosse necessario riaprire l'auto per recuperare eventuali oggetti dimenticati dopo aver effettuato la chiusura della corsa, l'abbonato potrà contattare il Call Center che autorizzerà la riapertura delle porte.

Il ritrovamento di oggetti smarriti, va segnalato al Call Center, il quale, darà le istruzioni più opportune in funzione del valore dell'oggetto.

In caso di presunto smarrimento di qualche oggetto sull'auto, contattare il Call Center che fornirà informazioni al riguardo. Questa operazione genera una penale prevista dal Tariffario.

Il Car Sharing Firenze non sarà in alcun caso responsabile per gli oggetti smarriti all'interno delle autovetture del servizio.

La gestione delle chiavi dell'autoveicolo è di responsabilità dell'abbonato, pertanto lo smarrimento delle stesse comporta una penale prevista dal Tariffario.

Rifornimento carburante

Prima di consegnare il veicolo, se il livello di carburante è inferiore alla metà della capacità del serbatoio, l'abbonato deve effettuare il rifornimento presso la rete di distributori convenzionati (AGIP o IP), utilizzando l'apposita "Multicard carburante", che è contenuta nel set di documenti presenti a bordo veicolo ed attenendosi alla procedura prevista nel manuale dell'abbonato.

Solo se non è possibile utilizzare la rete di distributori convenzionati, l'abbonato potrà effettuare il rifornimento presso altri distributori. Quando si paga con la carta carburante, vengono richiesti i km totali della vettura (chiaramente leggibili sul display del cruscotto) e uno specifico codice PIN, diverso dal PIN personale della Smart Card.

La Multicard **NON** è utilizzabile nei distributori automatici, quindi occorrerà fare rifornimento in presenza soltanto del gestore.

Qualora si debba fare rifornimento ad un distributore automatico, così come nel caso in cui non ci sia alcun distributore AGIP o IP disponibile, occorre conservare lo scontrino di pagamento, (che dovrà avvenire a spese dell'abbonato), e inviarlo in originale a Car Sharing Firenze che provvederà a scontarlo nella prossima fattura. In mancanza di scontrino del distributore automatico **NON SARA' POSSIBILE RIMBORSARE** il rifornimento.

Il rimborso sarà riconosciuto solo se l'abbonato abbia provveduto ad inviare entro e non oltre 3 giorni dal rifornimento, lo scontrino fiscale emesso dal distributore automatico comprovante l'operazione di rifornimento.

Il mancato rifornimento da parte dell'abbonato genera un'indennità amministrativa prevista dal Tariffario. L'abbonato è responsabile dello smarrimento della Multicard, in caso verrà applicata un'indennità amministrativa prevista dal Tariffario.

Eventuali rifornimenti anomali verranno addebitati al cliente stesso, oltre all'eventuale risarcimento dei danni.

Rilasciare la vettura con meno della metà del serbatoio – VEDI ALLEGATO 3 – farà scattare una penale prevista dal Tariffario, indipendentemente dallo stato del serbatoio al momento della presa in carico della vettura.

Comportamento in caso di panne/Incidenti/Furto

A) Panne

In caso di guasto alla vettura prenotata che impedisca il proseguimento del viaggio, o che si presume metta a repentaglio la sicurezza degli occupanti è necessario contattare il Call Center ed il Car Sharing Firenze, che provvederà a mettere l'abbonato in condizione di terminare il viaggio (altri veicoli disponibili o servizio sostitutivo) vedere Allegato 1.

B) Incidenti

In caso d'incidente occorre attenersi alle regole comportamentali inerenti al codice della strada. Inoltre è necessario chiamare il Call Center ed il Car Sharing Firenze e descrivere l'accaduto. Il Call Center fornirà le istruzioni del caso.

L'abbonato sarà invitato dal Call Center a compilare il CID, che dovrà essere inviato entro 24 ore a Car Sharing Firenze preferibilmente mediante posta prioritaria o via fax o consegnato a mano.

Le riparazioni conseguenti agli incidenti sono di competenza di Car Sharing Firenze.

La gestione di un sinistro comporta sempre una indennità. La gestione e il trattamento di un sinistro non dichiarato a Car Sharing Firenze comporta un'ulteriore penale prevista dal Tariffario.

C) Furto/Atti vandalici

I veicoli di Car Sharing Firenze sono coperti da polizza assicurativa RC, furto e incendio e kasko.

In caso di furto totale/parziale od atti vandalici del veicolo l'abbonato dovrà avvisare il Call Center e fare denuncia alle forze dell'ordine ed inoltrarla entro 24 ore a Car Sharing Firenze.

Assicurazioni

Per le coperture/ condizioni assicurative vedere Allegato 1.

Sanzioni per la violazione delle norme relative alla circolazione stradale

Le sanzioni causate dalle infrazioni al codice della strada vengono addebitate all'abbonato che risulta in possesso del veicolo.

In seguito Car Sharing Firenze addebiterà una penale per la gestione della pratica come previsto dal Tariffario.

A seguito di rimozione forzata del veicolo, l'abbonato dovrà informare tempestivamente il Call Center. Car Sharing Firenze provvederà al recupero dell'auto. Tutti i costi generati (infrazione, traino, rimessa, recupero), e l'indennità amministrativa prevista dal tariffario gli saranno addebitati.

Le spese per procedimenti di Diritto penale, citazioni ecc. riguardanti l'abbonato verranno addebitate separatamente al costo effettivo, come previsto dal Tariffario.

L'abbonato è tenuto a ad inviare il preavviso della sanzione a Car Sharing Firenze entro e non oltre 3 gg dall'accertamento della violazione. Il costo della spedizione sarà rimborsato da Car Sharing Firenze all'abbonato in fattura.

Viaggi all'estero

I viaggi all'estero con autoveicoli di Car Sharing devono essere consentiti SOLO con esplicita autorizzazione scritta di Car Sharing Firenze.

Eventuali spese non potranno essere riconosciute all'abbonato se non preventivamente autorizzate via fax dal gestore e solo se effettuate presso la rete assistenziale ufficiale della marca del veicolo.

Assicurazioni speciali (es. carta verde) sono da stipulare personalmente da parte dell'abbonato.

Le limitazioni tipiche della Carta verde vanno tassativamente rispettate pena la non rimborsabilità delle spese e degli eventuali danni.

Tariffe

Le tariffe del servizio sono descritte: (Allegato 1)

Tariffe fisse, che riguardano ogni persona:

1. Canone di attivazione (una tantum all'iscrizione)
2. Abbonamento annuale

Tariffe variabili, di utilizzo che in funzione della classe del veicolo, sono state sviluppate in (Allegato 1):

1. Tariffa oraria
2. Tariffa chilometrica

Tariffe servizi diversi e indennità amministrative (Allegato 1)

Car Sharing Firenze può procedere in qualsiasi momento al periodico aggiornamento delle tariffe, avvisando l'abbonato.

Fatturazione

Salvo casi specifici la fatturazione è mensile e verrà emessa alla fine di ogni mese.

Il pagamento avviene tramite RID (Rapporto Interbancario Diretto) su coordinate bancarie fornite dall'abbonato. La fattura riporta tutte le missioni effettuate con i relativi importi, le eventuali penali ed indennità addebitate all'abbonato e le spese che Car Sharing Firenze ha sostenuto imputabili all'abbonato (ad es., per spese di pulizia dell'auto veicolo imbrattato, per ripristino e riparazione dell'autoveicolo, per sanzioni amministrative, per altri rimborsi spese, ecc.)

Le fatture non pagate generano la sospensione, senza altro preavviso, del servizio e quindi del diritto di prenotazione, ed il diritto di Car Sharing Firenze di agire per il recupero del credito.

L'abbonato è tenuto a presentare eventuali reclami entro quindici giorni dall'emissione della fattura utilizzando una raccomandata con ricevuta di ritorno a Car Sharing Firenze.

L'abbonato può richiedere fatture estemporanee previo appuntamento.